

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КИТ»

« 31 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



Сидяк Л.А.  
М.П. \_\_\_\_\_



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения  
МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения  
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (горная отрасль)

г. Комсомольское  
2023

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНА</p> <p>цикловой комиссией горно-электромеханических и строительных дисциплин</p> <p>Протокол № <u>1</u></p> <p>от «<u>28</u>» <u>08</u> 20<u>23</u> г.</p>	<p>Разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования</p> <p><u>13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (горная отрасль)</u></p>
<p>Председатель цикловой комиссии</p> <p> Ларионов О.Ф.</p>	<p>и.о. зам. директора по УР</p> <p> Бевз Т.В.</p> <p>«<u>31</u>» <u>08</u> 2023 г.</p>

Составитель: Ларионов Вячеслав Олегович, преподаватель ГБПОУ «Комсомольский индустриальный техникум», квалификационной категории «специалист»

Рецензенты:

1. Ларионов О. Ф., преподаватель ГБПОУ  
ОУ «Комсомольский индустриальный техникум»  
к.п.с, специалист высшей квалификационной категории.
2. \_\_\_\_\_

Одобрена и рекомендована с целью практического применения комиссией горно-электромеханических и строительных дисциплин протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_ О.Ф. Ларионов

Рабочая программа переутверждена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического электромеханического оборудования (по отраслям), рабочему учебному плану и предусматривает формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения относится к профессиональному циклу. В состав профессионального модуля ПМ.03 входит один междисциплинарный курс МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения.

В рабочей программе представлены цели и задачи дисциплины, область применения программы, ее место в структуре ОПОП. Четко сформулированы требования к результатам освоения модулю: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Рабочая программа рассчитана на 144 часов аудиторных занятий, 70 часов самостоятельной работы, и 72 часа производственной практики. В тематическом плане программы дана тематика теоретических и практических занятий, приведены различные формы самостоятельной работы.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется посредством текущего контроля в виде устного и письменного опроса, тестирования, защиты практических занятий, оценки контрольных работ, а также итогового контроля в форме дифференцированных зачетов по производственной практике и по МДК.

Помимо проверки сформированности профессиональных компетенций освоение профессионального модуля предполагает развитие общих компетенций. Основными показателями оценки результатов являются оценка результатов практической и самостоятельной работы.

Данная программа подготовлена с учётом требований ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического электромеханического оборудования и может быть использована в учебном процессе техникума.

Рецензент *Александров О.Ф., преподаватель ГБПОУ «КСТ» специальной  
воспитательной квалификации категории*

М. П.

*Подпись: Шаронова О.Ф. заверю.*  
*Исполнитель по кадрам Тн С.И. Фоменко*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (горная отрасль) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения, (ПК 3.1).

Организовывать работу коллектива исполнителей, (ПК 3.2).

Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей (ПК.3.3).

Предназначена для групп ТЭЭО-21-1/9, ТЭЭО-22-1/11, ТЭЭО-20-1/9 специальности СПО **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (горная отрасль)**.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания, эксплуатации и ремонта электрооборудования при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

#### **уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

-осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины, качеством работ, контроль за эффективным использованием технологического оборудования и материалов;

-принимать и реализовывать управленческие решения;

-рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- принципы делового общения в коллективе;

- психологические аспекты профессиональной деятельности;

- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего: 214 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 214 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа;  
лекций – 74 часа;

практических занятий – 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;

производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения (ПК 3.1)

Организовывать работу коллектива исполнителей (ПК 3.2)

Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей (ПК 3.3)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1-3.3	ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения	250	180	70	70		
	МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	214	144	70	70		
	ПП 03.01 Производственная практика	36	36	-	-	-	36



## Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	214
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	70
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
в том числе:	
1. Оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите. 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

**3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю**  
**ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения**  
**МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения</b>			
<b>МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>			
<b>3-й курс</b>			
<b>Раздел 1. Психология делового общения.</b>		<b>50+28</b>	
Тема 1.1. Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26+12</b>	
	Цель и задачи дисциплины. Понятие общения, его типология. Характеристика делового общения Невербальное общение в профессиональной деятельности человека Психологические аспекты проведения деловой беседы Деловые переговоры: организация, ведение, оценка результатов Установление контакта в практике делового общения Конфликты. Основы конфликтологии в деловом общении. Управление конфликтной ситуацией. Этикет делового человека	16	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	10	
	№1. Проведение деловой беседы №2. Формы деловой коммуникации №3. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации №4. Конфликт и приемы выхода из него №5. Составление резюме		2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	12	
	Подготовка к практическим работам Ответить на контрольные вопросы Подготовить презентацию на тему: Конфликты Подготовить реферат на тему: Деловые переговоры		

1	2	3	4
Тема 1.2. Психология трудового процесса	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22+14</b>	
	Психология труда. Основы психологии профессиональной деятельности Психология трудовой мотивации личности	6	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	16	
	№6. Основы психологии профессиональной деятельности №7. Составление профессиограммы электромонтёра №8. Составление профессиограммы машиниста экскаватора №9. Мотивация сотрудников №10. Коммуникативность №11. Принятие управленческих решений №12. Руководство организации		2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	14	
	Подготовиться к практической работе Ответить на контрольные вопросы Подготовить кроссворд на тему: Психология труда Подготовить реферат на тему: Психология трудовой мотивации личности		
Тема 1.3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2+2</b>	
	Правовые аспекты труда горняков	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Изучить Горный закон Донецкой Народной Республики		
<b>Раздел 2. Управление производством и трудовым коллективом</b>		<b>24+10</b>	
Тема 2.1. Организация управления производством на карьерах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14+6</b>	
	Методы управления. Организационная структура управления карьером. Система органов управления на карьерах. Оперативное управление горным производством. Управление электрохозяйством. Организация диспетчерской службы.	8	2
	<b>Лабораторные работы</b>		

1	2	3	4
	<b>Практические занятия</b>	4	
	№13. Составление графиков работы и структуры подразделения. №14. Составление сменного диспетчерского графика работы экскаваторов на карьере.		2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Подготовиться к практической работе Ответить на контрольные вопросы		
Тема 2.2. Управление трудовым коллективом	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10+4</b>	
	Понятие и основные признаки производственного коллектива, его состав и структура. Общие качества и типы руководителей. Основы управленческого труда.	7	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	№15. Составление служебной документации.	2	2,3
	<b>Контрольная работа</b>		
	Семестровая контрольная работа	1	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Подготовиться к практической работе Ответить на контрольные вопросы		
<b>Всего I семестр</b>		<b>70+38</b>	
<b>4-й курс</b>			
<b>Раздел 3. Организация производства</b>		<b>34+16</b>	
Тема 3.1. Организация обеспечения карьера производственными ресурсами.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4+4</b>	
	Обеспечение карьера природными ресурсами. Организация капитального строительства. Материально-техническое обеспечение карьеров. Организация обеспечения карьера трудовыми ресурсами.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	2	2,3
	№16. Определение сметной стоимости сооружения открытой горной выработки.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Подготовиться к практической работе. Ответить на контрольные вопросы		2

1	2	3	4
Тема 3.2. Производственный процесс и принцип его организации на карьере.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8+4</b>	
	Производственный процесс и его структура. Принципы, формы организации и особенности функционирования производственного процесса. Календарный режим работы карьера и его подразделений.	4	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	№17. Построение календарных графиков выходов рабочих на работу. №18. Заполнение табеля выходов рабочих		2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Подготовиться к практической работе Ответить на контрольные вопросы		2
Тема 3.3. Организация комплексов работ на карьере.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10+4</b>	
	Организация подготовки горных пород к выемке. Организация выемочно-погрузочных работ. Организация работы карьерного транспорта. Организация отвальных и складских работ. Взаимоувязка и организация процессов в карьере на основе графиков работ.	4	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	№19. Составление графика цикличной организации работы экскаватора №20. Составление планограммы организации работ на горизонте карьера. №21. Составление сменного пооперационного графика работы		2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Подготовиться к практической работе Ответить на контрольные вопросы		
Тема 3.4. Организация технической подготовки производства и контроля качества продукции.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Цели, содержание и задачи технической подготовки производства. Организация технического контроля качества продукции.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

1	2	3	4
Тема 3.5. Организация вспомогательных работ на карьере.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10+4</b>	
	Классификация и принципы организации вспомогательных работ. Организация ремонтов карьерного оборудования.	4	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	№22. Составление сводного месячного графика ремонтов горного оборудования карьера №23. Расчет и анализ абсолютного и относительного размера брака и потерь от брака №24. Определение экономического эффекта от повышения показателей качества продукции		2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
Подготовиться к практической работе Ответить на контрольные вопросы			
<b>Раздел 4. Организация труда и заработной платы</b>		<b>16+13</b>	
Тема 4.1. Основы организации труда на карьерах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2+3</b>	
	Содержание и задачи рациональной организации труда. Основные формы рациональной организации труда. Бригадная форма организации труда. Организация труда на рабочем месте.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовить реферат на тему: Формы организации труда	3	
Тема 4.2. Техническое нормирование труда на карьерах.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14+10</b>	
	Сущность и задачи технического нормирования труда. Виды норм и их классификация. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Расчет норм времени. Особенности нормирования труда специалистов и служащих. Организация нормирования труда на карьере.	4	2
	<b>Лабораторные работы</b>		



1	2	3	4
	<b>Практические занятия</b>	10	
	№25. Техническое нормирование труда №26. Техническое нормирование труда на геологоразведочных работах №27. Составление хронометража для различных видов работ. №28. Составление фотографии рабочего времени №29. Определение норм выработки для различных производственных процессов: - разбуривание негабарита перфоратором; - погрузка рыхлой вскрыши в ж/д вагоны; - погрузка вскрыши драглайном;		2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	10	
	Подготовиться к практической работе Ответить на контрольные вопросы		
<b>Раздел 5. Планирование производства</b>		<b>20+3</b>	
Тема 5.1. Основы планирования горнодобывающего производства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Методы и система планирования. Годовой план развития горного предприятия. Годовой план экономического и социального развития горнодобывающего предприятия, его структура и порядок работы (Бизнес-план предприятия).	4	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	№30. Составление годового плана по производству		2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 5.2. Содержание и порядок разработки годового плана развития предприятия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14+3</b>	
	План по производству и реализации продукции. Планирование стоимостных показателей объёма производства. Планирование технического развития и организации производства. Планирование труда и заработной платы. План по себестоимости, прибыли и рентабельности. Планирование капитального строительства и материально-технического обеспечения. План социального развития коллектива.	3	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
1	2	3	4

	<b>Практические занятия</b>	10	
	№31. Составление годового плана работ по добычным работам. №32. Определение факторов влияния на производительность труда. №33. Определение себестоимости 1т готовой продукции №34. Определение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования. №35. Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов		2,3
	<b>Контрольная работа</b>		
	Семестровая контрольная работа	1	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовиться к практической работе	3	
<b>Всего II семестр</b>		<b>74+32</b>	
<b>Всего</b>		<b>144+70</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

### **МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения**

#### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов:  
технического регулирования и контроля качества;  
технологии и оборудования производства электротехнических изделий.

лабораторий:

- электрического и электромеханического оборудования;
- технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования.

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- проектор;
- демонстрационные средства;
- плакаты.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- промышленные образцы электромеханического оборудования;
- электрические схемы, комплекты плакатов;
- электроизмерительные приборы

## 4.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Донченко А.С. Справочник механика рудообогатительной фабрики . –М.: Недра. 1975г.
2. Единые правила безопасности при разработке месторождений полезных ископаемых открытым способом.
3. Ильин, А. И. Планирование на предприятии. В 2 ч. Ч 1. Стратегическое планирование / А. И. Ильин. – Мн.: Новое знание, 2000. – 296 с.
4. Ильин, А. И. Планирование на предприятии. В 2 ч. Ч 2. Тактическое планирование / А. И. Ильин, Л. М. Сеница. – Мн.: Новое знание, 2000. – 416 с.
5. Карпей, Т. В. Экономика, организация и планирование промышленного производства : учеб. пособие. / Т. В. Карпей. Мн. : из-во «Дизайн ПРО», 2004. – 328 с.
6. Кузнецов Б.А. «Транспорт на горных предприятиях» М,: Недра, 1976.-552с
7. Лисовик Л.К., Огибенин Б.П. “Горные машины для открытых горных работ”. Москва, “Недра”. 1989г.
8. Лабораторный практикум по курсу “Организация производства” для студентов специальности “Экономика и управление предприятием” / Под ред. Новицкого Н.И.. – Мн.: БГУИР, 1998. – 66 с.
9. Лабораторный практикум по курсу “Организация производства” для студентов специальности “Экономика и управление предприятием” / Под ред. Новицкого Н.И.. – Мн.: БГУИР, 1998. – 66 с.
10. Нанаева Г.Г. “Горные машины для добычи руд”.Москва, “Недра”. 1970г.
11. Пейсахович Г.Я., И.П.Ремизов «Справочник по шахтному транспорту» М.: Недра, 1977.-624с
12. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей
13. Ревазов М.А., Маляров Ю.А. Экономика, организация производства и планирование на открытых горных работах: Учеб. Для техникумов.-М.:Недра, 1989.-391 с.: ил.
14. Справочник горного мастера нерудных карьеров, М., Недра, 1977, 357 с. Авт. Чиаев Т. И., Р. Н. Бернштейн, В. А. Головкин и др.
15. Справочник механика открытых горных работ. Под ред. Щадова М.И. Москва, “Недра”. 1975г.

#### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.twirpx.com/library/> - библиотека - все для студента
2. <http://www.derwesten.de/osr/osr.bergbau.animation.frameset.php> - Информационный портал по «Горному делу» Специализированные ресурсы

3. <http://elibrary.ru/title> – научная электронная библиотека, журнал «Горная механика и машиностроение»

4. <http://www.mining-enc.ru/sh/shaxtnyj-transport-> Горная энциклопедия

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Для успешного освоения модуля **МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения** должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: инженерная графика, метрология, стандартизация и сертификация, техническая механика, электротехника и электроника, материаловедение.

Разделы модуля могут осваиваться параллельно.

Освоение данного профессионального модуля может осуществляться параллельно с профессиональными модулями ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов, ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

Производственная практика проводится непосредственно на предприятиях в соответствии с приобретаемой рабочей профессией.

При прохождении практики в мастерских образовательного учреждения допускается деление групп на подгруппы.

При работе над курсовым проектом для обучающихся проводятся консультации.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля;

- мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость чтения чертежей</li> <li>– проведение исследований режимов работы электрических машин и трансформаторов</li> <li>– правильность подбора средств измерений для контроля режимов работы основного оборудования и составления схемы подключения измерительных приборов</li> <li>- качество анализа работы электрического и электромеханического оборудования</li> <li>– точность выполнения операций участие по включению в работу и останову электрооборудования</li> <li>- точность и грамотность выполнения технической документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертная оценка при анализе выполнения самостоятельной работы</li> <li>Наблюдение за действиями обучающихся при выполнении лабораторно-практических работ</li> <li>Экспертная оценка защиты лабораторной работы</li> <li>Экспертная оценка на практическом занятии</li> <li>Экспертная оценка результатов практического задания и лабораторной работы</li> <li>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</li> </ul>
ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость чтения схем и чертежей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертная оценка при анализе выполнения самостоятельной работы</li> <li>Наблюдение за действиями обучающихся при выполнении лабораторно-практических работ</li> <li>Экспертная оценка защиты лабораторной работы</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество анализа состояния электрического и электромеханического оборудования после визуального осмотра</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество контроля параметров в соответствии с требуемой документацией</li> <li>- качество представления последовательности и содержания организационных и технических мероприятий по ТО и ТЭ электрического и электромеханического оборудования</li> <li>- участие в техническом обслуживании и ремонте электрического и электромеханического оборудования</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов практического задания и лабораторной работы</p> <p>Устный экзамен</p> <p>Наблюдение за действиями обучающихся во время практики</p> <p>Экспертная оценка результатов производственной практики</p>
ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество проведения диагностики неисправностей электрического и электромеханического оборудования</li> <li>– качество проведения анализа неисправностей электрического и электромеханического оборудования</li> <li>– качество осуществления технического контроля электрического и электромеханического оборудования</li> <li>- качество прогнозирования отказов и обнаружение дефектов электрического и электромеханического оборудования</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов практического задания и лабораторной работы</p> <p>Экспертная оценка результатов производственной практики</p>
ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и грамотность ведения и оформления отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования</li> </ul>	<p>Экспертная оценка при анализе выполнения самостоятельной работы</p> <p>Экспертная оценка результатов практического задания и лабораторной работы</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.